



Ref. No. :		رقم المرجع:
Date:		التاريخ:
Department:		الإدارة:

Dear Mr.

المكرم الأستاذ:

Greetings,

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

(.....) Company/Department and its employees extend their sincere congratulations and best wishes to our colleague Mr. (.....) on the occasion of (.....).

تتقدم شركة/إدارة (.....) ومنسوبيها بخالص التهاني وأصدق التبريكات إلى الزميل/ (.....) وذلك بمناسبة (.....).

Wishing you continued success.

سائلين المولى عزوجل ان يديم نعمه عليكم متمنين لكم دوام التوفيق والنجاح.

With best regards

وتقبلوا خالص تحياتنا ،،

إعتماد الموارد البشرية | HR Approval